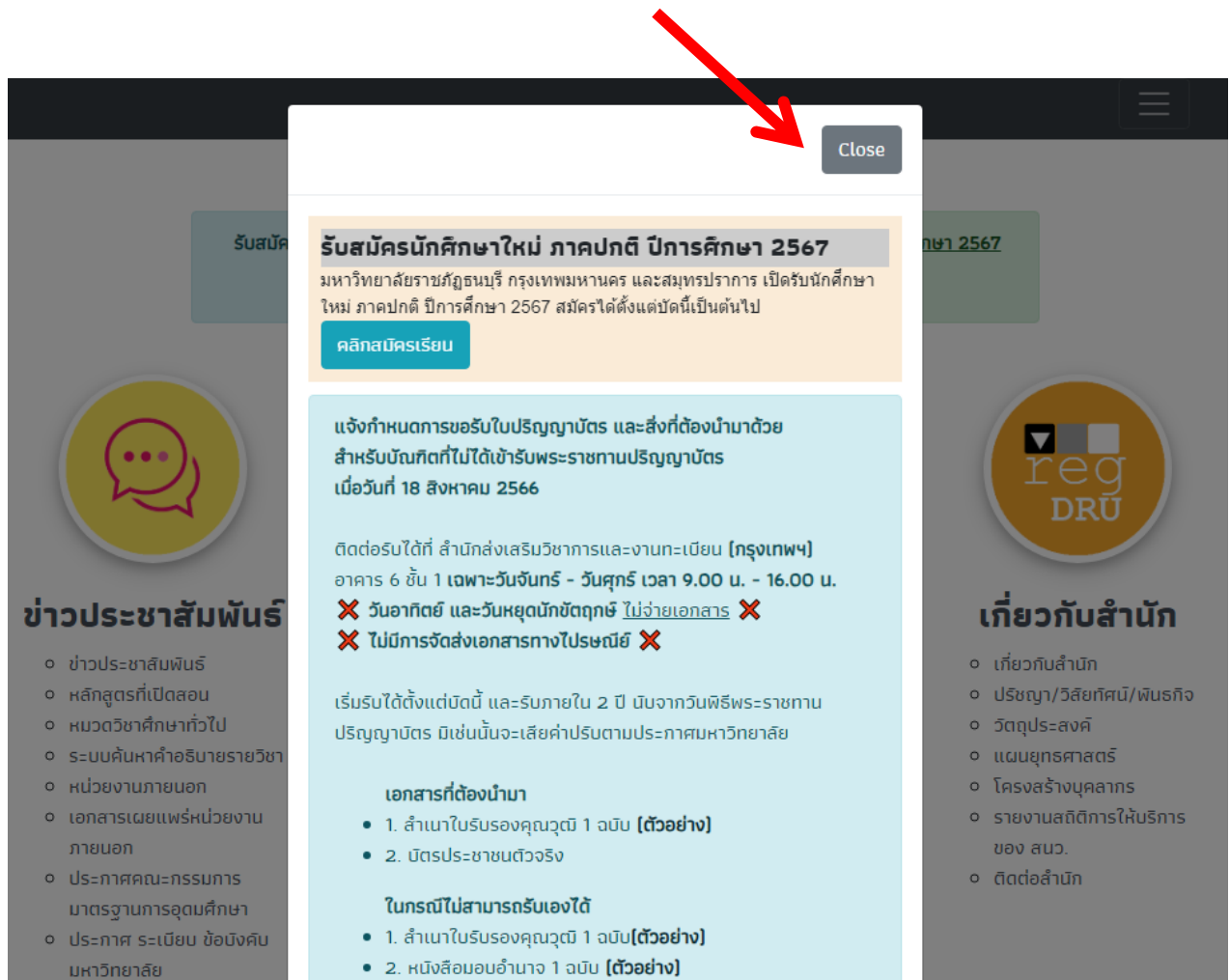


คู่มือการรายงานตัวภาคพิเศษออนไลน์

1. นักศึกษาเข้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://reg.dru.ac.th>

ให้นักศึกษาอ่านข่าวประชาสัมพันธ์ให้เรียบร้อยจากนั้นกดปิดข่าวประชาสัมพันธ์



2. นักศึกษาคนที่หัวข้อ **สมัครเรียน** ในส่วนของการรับสมัครนักศึกษาภาคพิเศษ



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

รับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา 2567
>> สมัครเรียน <<

รับสมัครนักศึกษาภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2567
>> สมัครเรียน <<



ข่าวประชาสัมพันธ์

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ระบบค้นหาคำอธิบายรายวิชา
- หน่วยงานภายนอก
- เอกสารเผยแพร่หน่วยงานภายนอก
- ประกาศคณะกรรมการ



นักศึกษา

- คู่มือนักศึกษา
- ระบบสารสนเทศนักศึกษา
- ระบบสารสนเทศนักศึกษา 2020
- ครุศาสตร์ (GPA,GPAวิชาเอก,GPAวิชาชีพครู)
- ปฏิทินวิชาการ ภาคปกติ ~~XXXX~~
- ปฏิทินวิชาการ ภาคปกติ CP



อาจารย์

- ระบบสารสนเทศอาจารย์
- คู่มืออาจารย์
- เกณฑ์การตัดเกรด
- แผนการเรียนตลอดหลักสูตร
- สรุปผลการเรียน
- แบบฟอร์ม แท้ I / กรณีพิเศษ/ ส่งเกรดเพิ่มเติม
- ISCED



เกี่ยวกับสำนัก

- เกี่ยวกับสำนัก
- ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ
- วัตถุประสงค์
- แผนยุทธศาสตร์
- โครงสร้างบุคลากร
- รายงานสถิติการให้บริการของ สนว.
- ติดต่อสำนัก

3. นักศึกษาอ่านรายละเอียด และกำหนดการรับสมัครให้เรียบร้อย จากนั้นกดข้อมูลผู้สมัคร

สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มจร. หน้าหลัก ติดต่อเรา

รับสมัครนักศึกษาใหม่

🏠 รายละเอียดการสมัคร

📖 สมัครเรียนภาคพิเศษ กรุงเทพมหานคร

📖 สมัครเรียนภาคพิเศษ สุนทรปราการ

✎ ข้อมูลผู้สมัคร

รับสมัครนักศึกษาภาคพิเศษ (เรียนเฉพาะวันอาทิตย์) ภาคการศึกษาที่ 1/2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร และสุนทรปราการ เปิดรับสมัครนักศึกษาภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2567

คู่มือสมัครเรียน

กำหนดการ	กิจกรรม
รับสมัคร	รับสมัครนักศึกษาภาคพิเศษออนไลน์ (Online) * สมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (Online) ทาง www.dru.ac.th และ reg.dru.ac.th
ประกาศรายชื่อ/สาขาวิชาที่เปิดสอน	วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศสาขาวิชา ที่เปิดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1/2567 นักศึกษาสามารถตรวจสอบสาขาวิชา ที่สามารถเปิดการเรียนการสอน ประกาศการศึกษาที่ 1/2567 สาขาวิชาอื่นๆ ยังไม่เปิดการเรียนการสอน ผู้สมัครสามารถแจ้งย้ายสาขาวิชา ได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ขั้นตอนการสมัคร	1. กรอกข้อมูลการสมัครผ่านระบบรับสมัคร 2. อัปโหลดวุฒิการศึกษา (Transcript) เพื่อการตรวจสอบ

4. นักศึกษาเข้าสู่ระบบด้วยข้อมูลที่นักศึกษาสมัครเรียนไว้

ข้อมูลผู้สมัคร 1

รหัสบัตรประชาชน :

วันเดือนปี เกิด :

[รูปแบบ : 10/02/2545]

Submit

5. นักศึกษาเลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่างในส่วนของ **ขั้นตอนการสมัครเรียน** นักศึกษาที่อัปโหลดวุฒิการศึกษาแล้ว ระบบจะแจ้งผลการตรวจสอบวุฒิว่า **ผ่าน** หรือ **มีการแก้ไข**

สถานที่เรียน : มจร. กรุงเทพมหานคร

ภาคปีการศึกษา : 1/2567

ออกจากระบบ Home

ขั้นตอนการสมัครเรียน

นักศึกษาที่สมัครเรียน คณะครุศาสตร์ สายครู ต้องรอสอบสัมภาษณ์ก่อน รายงานตัว ส่วนผู้สมัครสาขาวิชาอื่นๆ สามารถลงทะเบียนรายงานตัว ผ่านระบบได้เลย

1.สมัครเรียน : ☒ สมัครเรียน

อัปโหลดวุฒิการศึกษา :

1.อัปโหลดวุฒิการศึกษาด้านหน้า Transcript (รูปแบบไฟล์ jpg, pdf ขนาดไม่เกิน 1 mb)
* มหาวิทยาลัยจะตรวจสอบเอกสาร หลังจากมีการประกาศสาขาที่เปิดรายงานตัวได้วุฒิการศึกษา ด้านหน้า

2.อัปโหลดวุฒิการศึกษาด้านหลัง ถ้ามีข้อมูล (รูปแบบไฟล์ jpg, pdf ขนาดไม่เกิน 1 mb)

Choose File No file chosen

อัปโหลดด้านหลังวุฒิ(ถ้ามี)

ตรวจสอบวุฒิผ่าน

รายงานตัว ชำระเงินครั้งที่ 1 วันที่ 2 - 10 กรกฎาคม 2567

2.ลงทะเบียนครั้งที่ 1:

ลงทะเบียนครั้งที่ 1

นักศึกษาถ้าหากลงทะเบียนครั้งที่ 1 จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในกำหนด (นักศึกษาที่ชำระเงินก่อนก็จะได้รับสิทธิ์ก่อน) หากเลยกำหนดชำระรหัสจะถูกยกเลิกทันที

6. ขั้นตอนที่ 2 เมื่อผลตรวจสอบวุฒิแจ้งว่าผ่าน ให้นักศึกษาลิขปุม **ลงทะเบียนครั้งที่ 1** ภายในระยะเวลาที่กำหนด

รายงานตัว ชำระเงินครั้งที่ 1 วันที่ 2 - 10 กรกฎาคม 2567

2.ลงทะเบียนครั้งที่ 1:

ลงทะเบียนครั้งที่ 1

นักศึกษาถ้าหากลงทะเบียนครั้งที่ 1 จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในกำหนด (นักศึกษาที่ชำระเงินก่อนก็จะได้รับสิทธิ์ก่อน) หากเลยกำหนด ชำระรหัสจะถูกยกเลิกทันที

7. เมื่อนักศึกษาดลงทะเบียนครั้งที่ 1 แล้ว จะแสดงปุ่ม **แบบชำระเงิน** ให้นักศึกษาลิก เพื่อให้ระบบแสดงแบบ ชำระเงิน

รายงานตัว ชำระเงินครั้งที่ 1 วันที่ 2 - 10 กรกฎาคม 2567

2.ลงทะเบียนครั้งที่ 1:

📌ลงทะเบียนแล้ว

แบบชำระเงิน

ชำระเงิน ภายในวันที่ 2 กรกฎาคม 2567 - 10 กรกฎาคม 2567 เท่านั้น

หมายเหตุ หากนักศึกษาไม่ได้ชำระเงินตามกำหนด รหัสนักศึกษาถูกยกเลิกทันที

3.กรอกทะเบียนประวัติ :

กรอกทะเบียนประวัติ



มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

172 ถนนอิสรภาพ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

โทร. : 028901801

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000162707

แบบชำระเงิน

รหัสนักศึกษา67

ชื่อ - สกุลนาย

ภาค/ปีการศึกษา1/2567

รุ่น/กลุ่มW67/02

สาขาวิชา/วิชาเอก6432210.ภาษาอังกฤษธุรกิจ

ระดับภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี

ลำดับ	รายการ	จำนวน/บาท
1	2008:ค่ากิจกรรม (ภาคการศึกษาละ)	200.00
2	2000:ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	500.00
3	4410:ค่าธรรมเนียมการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ	500.00
4	2017:ค่าบริการจัดการ (ภาคการศึกษาละ)	1,000.00
5	3200:ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	300.00
6	2503:ค่าบำรุงการศึกษา (ภาคการศึกษาละ)	4,300.00
7	2020:ค่าประกันของเสียหาย	500.00
1000000:พบบอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 10 (1-0-0) หมู่ 101		
รวม		7,300.00

ชำระเงินภายในวันที่

เท่านั้น

ชื่อ - สกุล :นาย

Ref.1 : 67

Ref.2 : 10

จำนวนเงิน : 7,300.00 บาท (เจ็ดพันสามร้อย)

เพื่อนำเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

☐ บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 468-0-40990-3 ชำระผ่านช่องทางดิจิทัลแบงก์กิ้ง/ATM

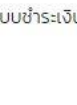
☐ ธนาคารอื่นๆ ที่ให้บริการรับชำระบิล Biller ID : 09940001627075

(ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาท/รายการในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และไม่เกิน 20 บาท/รายการในช่องทางสาขา)



Scan QR Code
เพื่อชำระเงิน

ผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร



พิมพ์แบบชำระเงิน

Back

3.กรอกทะเบียนประวัติ :

กรอกทะเบียนประวัติ

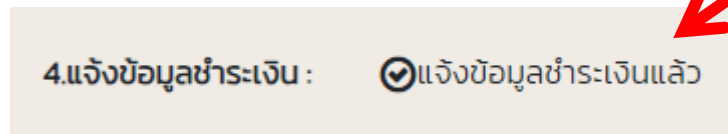
4.แจ้งข้อมูลชำระเงิน :

แจ้งข้อมูลชำระเงิน

5.ชำระเงินค่าลงทะเบียนครั้งที่ 2 :

วันเปิดภาคเรียน

10. ขั้นตอนที่ 4 นักศึกษาสามารถอัปโหลดหลักฐานการชำระเงินเข้ามาในระบบได้ โดยเมื่อนักศึกษาชำระเงินแล้ว ใช้เวลาดำเนินการ 2 - 3 วันทำการ ในการตัดยอดชำระเงินในระบบ



11. กำหนดการ และกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งกำหนดการเปิดภาคเรียน จะมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบผ่านหน้าเว็บไซต์ <https://reg.dru.ac.th> และในหน้าระบบรับสมัครของนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเข้าระบบได้ผ่านหน้ารับสมัคร และเลือกที่เมนู **ข้อมูลผู้สมัคร**

หมายเหตุ ขั้นตอนที่ 5 ลงทะเบียนเรียนครั้งที่ 2 สำหรับภาคการศึกษาแรก ทางมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถตรวจสอบกำหนดการชำระเงินได้ทาง <https://reg.dru.ac.th>

ในกรณี นักศึกษาต้องการใบเสร็จชำระเงิน สามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเองผ่านทางระบบสารสนเทศนักศึกษา
<https://reg.dru.ac.th> และอ่านคู่มือได้ทาง https://reg.dru.ac.th/registrar/pdf/printvoucher_new.pdf

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

รับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา 2567
 >> สมัครเรียน <<

รับสมัครนักศึกษาภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2566
 >> สมัครเรียน <<



ข่าวประชาสัมพันธ์

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ระบบค้นหาคำอธิบายรายวิชา



นักศึกษา

- คู่มือนักศึกษา
- ระบบสารสนเทศนักศึกษา**
- ระบบสารสนเทศนักศึกษา 2020
- ครุศาสตร์ [GPA,GPAวิชา



อาจารย์

- ระบบสารสนเทศอาจารย์
- คู่มืออาจารย์
- เกณฑ์การตัดเกรด
- แผนการเรียนตลอดหลักสูตร



เกี่ยวกับสำนัก

- เกี่ยวกับสำนัก
- ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ
- วัตถุประสงค์
- แผนยุทธศาสตร์

นักศึกษาสามารถศึกษาคู่มือต่างๆ ได้ทางเว็บไซต์ <https://reg.dru.ac.th> และเลื่อนลงมาด้านล่างของเว็บไซต์

- ระบบค้นหาคำอธิบายรายวิชา
- หน่วยงานภายนอก
- เอกสารเผยแพร่หน่วยงานภายนอก
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
- ประกาศระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัย

- 2020
- ครุศาสตร์ [GPA,GPAวิชา เอก,GPAวิชาชีพครู]
- ปฏิทินวิชาการ ภาคปกติ **ใหม่**
- ปฏิทินวิชาการ ภาคปกติ CP ALL
- ตารางเรียนภาคพิเศษ เรียนวันอาทิตย์
- ประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
- ระบบพิมพ์ใบรายชื่อนักศึกษา
- แบบฟอร์มต่างๆ
- แนวปฏิบัติของนักศึกษา
- ตัวอย่างชุดครุยบัณฑิต
- ประกาศ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคปกติ/พิเศษ

- แผนการเรียนตลอดหลักสูตร
- สรุปผลการเรียน
- แบบฟอร์ม แท้ I / กรณีพิเศษ/ ส่งเกรดเพิ่มเติม
- ISCED
- เล่มหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2566 Word / PDF **ใหม่**
- คู่มือการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาฯ สำหรับสถาบันอุดมศึกษา

- แผนยุทธศาสตร์
- โครงสร้างบุคลากร
- รายงานสถิติการให้บริการของ สนว.
- ติดต่อสำนัก

นักศึกษาภาคปกติ

- ระบบสารสนเทศนักศึกษา **เข้าสู่ระบบ**
- คู่มือการลงทะเบียนเรียน **รายละเอียด**
- ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา **รายละเอียด**
- คู่มือการตรวจสอบตารางเรียน **รายละเอียด**
- คู่มือการพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียน และชำระเงิน **รายละเอียด**
- ปฏิทินวิชาการ **ตรวจสอบ**
- คู่มือการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านพร้อมเพย์ เฉพาะในกรณีที่ชำระเงินเกินกำหนด (มีค่าปรับวันละ 20 บาท สูงสุด 600 บาท) **รายละเอียด**
- คู่มือพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน **รายละเอียด**

นักศึกษาภาคพิเศษ

- ระบบสารสนเทศนักศึกษา 2020 **เข้าสู่ระบบ**
- คู่มือการลงทะเบียนเรียน และพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน **รายละเอียด**
- ตรวจสอบตารางเรียน และกำหนดการต่างๆ ตามรุ่น/กลุ่ม **ตรวจสอบ**
- คู่มือการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านพร้อมเพย์ เฉพาะในกรณีที่ชำระเงินเกินกำหนด (มีค่าปรับวันละ 20 บาท สูงสุด 600 บาท) **รายละเอียด**
- คู่มือพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน **รายละเอียด**

โทรศัพท์ : 02 890 1801 ต่อ 60120-60124,60130 และ 60133
 E-mail : reg@dru.ac.th
 Map : Google Map